



ประกาศโรงเรียนปล้องวิทยาคม
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงเรียนปล้องวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนปล้องวิทยาคม ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชัน ประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจจะอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพ การให้บริการความเป็นธรรมของสังคม ยิ่งสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใดยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรโรงเรียนปล้องวิทยาคม และได้ กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนปล้องวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อถือปฏิบัติดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : การประหยัดไฟ การประหยัดน้ำ

กำหนดมาตรการ ประหยัดไฟ ดังนี้

๑. ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
๒. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
๓. ใช้ระบบพักหน้าจอคอมพิวเตอร์

กำหนดมาตรการ ประหยัดน้ำ ดังนี้

๑. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๒. หมั่นตรวจสอบรอยรั่วของก๊อกน้ำและท่อน้ำพร้อมทั้งแก้ไขให้ใช้ได้ตามปกติ

ประเด็นที่ ๒ : การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ

กำหนดมาตรการใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการดังนี้

๑. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่าและประหยัด
๒. ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ประเด็นที่ ๓ : การล้างหนี้เงินยืมราชการ

กำหนดมาตรการล้างหนี้เงินยืมราชการ ดังนี้

๑. กรณีไปราชการ กำหนดส่งล้างหนี้ภายใน ๗ วัน หลังจากกลับมาจากราชการหากไม่ล้างหนี้ จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๑ และเมื่อครบ ๑๕ วัน จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๒ หากยังไม่ล้างหนี้จะหักเงินเดือนส่งคนล้างหนี้

๒. กรณีจัดประชุมอบรม กำหนดส่งคืนล้างหนี้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเงินยืมหากไม่ ล้างหนี้จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๑ และเมื่อครบ ๓๐ วัน จะแจ้งติดตามครั้งที่ ๒ หากยังไม่ล้างหนี้จะหักเงินเดือนล้างหนี้

๓. เจ้าหน้าที่การเงินต้องตรวจสอบหลักฐานการล้างหนี้ว่าถูกต้องหรือไม่และแจ้งให้ผู้ยืม ทราบภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับเอกสารล้างหนี้

ประเด็นที่ ๔ : การใช้รถราชการ

กำหนดมาตรการใช้รถราชการ ดังนี้

๑. ขอใช้รถราชการตามระเบียบทุกครั้ง
๒. บันทึกหมายเลขทะเบียนทางทุกครั้ง
๓. บันทึกการใช้น้ำมันทุกครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพลวัฒน์ ปริญญาเจริญกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปล้องวิทยาคม